

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA I PRAVNI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE
PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU
NA NEODREĐENO VRIJEME – IZVANREDNI PRIJAM
KLASA: 112-10/24-02/373, URBROJ: 513-02-1820/26-24-9 od 18. listopada 2024.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

SREDIŠNJI URED

I. SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV

**Služba za carinski laboratorij
Odjel za poljoprivredne i prehrambene proizvode, alkohol,
alkoholna i bezalkoholna pića**

1. Viši carinski laboratorijski savjetnik – 1 izvršitelj

Provodi najsloženije fizikalno–kemijske analize koristeći u radu opasne kemikalije i analitičke uređaje i instrumente pri čemu utvrđuje kemijski sastav tvari i fizikalne karakteristike. Izrađuje analitička izvješća i nalaze za potrebe carinske službe u svrhu utvrđivanja prirode, vrste i svojstva robe, razvrstavanja u CT, kontrole proizvoda koji su obuhvaćeni mjerama zajedničke agrarne politike, otkrivanja i sprječavanja carinskih, trošarinskih i poreznih prekršaja i drugih kažnjivih djela. Poduzima mjere u cilju ispravne kontrole naplate carina, trošarina i posebnih poreza, kao i pružanja tehničke stručne pomoći pri nadzoru pravnih i fizičkih osoba. Razvija metode i primjenjuje norme za analize. Provodi fizikalne i kemijske analize komercijalne naravi te daje analitička izvješća o izvršenom ispitivanju. Sudjeluje u međulaboratorijskim ispitivanjima. Sudjeluje u pripremi stručnih podloga propisa. Prati primjenu carinsko-poreznih propisa te sudjeluje u izradi nacрта uputa i drugih mjera za njihovu djelotvorniju provedbu. Prati i provodi međunarodne i europske propise te norme vezane uz provođenje fizikalnih i kemijskih ispitivanja. Sudjeluje i primjenjuje sustav kvalitete laboratorija. Primjenjuje sigurnosno-zaštitne mjere u laboratoriju. Prati tehnološki razvoj i unapređenja na području instrumenata za analize. Prati razvoj na području novih materijala i tehnologija te novih metoda ispitivanja. Priprema stručne materijale i obuku, daje upute carinskim službenicima u pogledu poznavanja robe i postupka uzorkovanja, izrađuje upute i smjernice iz djelokruga rada Odjela. Sudjeluje na stručnim sastancima i seminarima. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

2. Carinski laboratorijski savjetnik – 1 izvršitelj

Provodi složene fizikalno–kemijske analize i koristeći u radu opasne kemikalije i analitičke uređaje i instrumente pri čemu utvrđuje kemijski sastav tvari i fizikalne karakteristike. Izrađuje analitička izvješća i nalaze za potrebe carinske službe u svrhu utvrđivanja prirode, vrste i svojstva robe, razvrstavanja u CT, otkrivanja i sprječavanja carinskih, trošarinskih i poreznih

prekršaja i drugih kažnjivih djela. Razvija metode i primjenjuje norme za analize. Sudjeluje i primjenjuje sustav kvalitete laboratorija. Primjenjuje sigurnosno-zaštitne mjere u laboratoriju. Poduzima mjere u cilju ispravne kontrole naplate carina, trošarina i posebnih poreza, kao i pružanja tehničke stručne pomoći pri nadzoru pravnih i fizičkih osoba. Provodi fizikalne i kemijske analize komercijalne naravi te daje analitička izvješća o izvršenom ispitivanju. Sudjeluje u međulaboratorijskim ispitivanjima. Sudjeluje u pripremi stručnih podloga propisa. Prati primjenu carinsko-poreznih propisa te sudjeluje u izradi nacрта uputa i drugih mjera za njihovu djelotvorniju provedbu. Prati i provodi međunarodne i europske propise te norme vezane uz provođenje fizikalnih i kemijskih ispitivanja. Prati tehnološki razvoj i unapređenja na području instrumenata za analize. Prati razvoj na području novih materijala i tehnologija te novih metoda ispitivanja. Priprema stručne materijale i obuku, daje upute carinskim službenicima u pogledu poznavanja robe i postupka uzorkovanja, izrađuje upute i smjernice iz djelokruga rada Odjela. Sudjeluje na stručnim sastancima i seminarima. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

II. SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE

Služba za energente i električnu energiju

3. Viši savjetnik – 1 izvršitelj

Samostalno obavlja najstručnije poslove iz opisa poslova Službe i odgovoran je za pravilno, zakonito i pravodobno obavljanje dodijeljenih poslova; izrađuje upute, tumačenja i druge akte kojima se usmjerava i ujednačuje praksa u provedbi odredaba koje uređuju oporezivanje energenata; sudjeluje u izradi usmjeravajućih akata kojima se uređuje provedba općih i zajedničkih odredaba propisa o trošarinama; surađuje pri izradi stručnih podloga za donošenje propisa o oporezivanju energenata; izrađuje nacрте mišljenja o provedbi propisa o trošarinama u pojedinačnim predmetima u dijelu oporezivanja energenata; prati provedbu i obavlja trošarinski nadzor nad pravilnom provedbom propisa o oporezivanju trošarinama te s njima povezanih usmjeravajućih akata kao i drugih propisa čija je primjena od utjecaja na oporezivanje energenata; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske komisije u području trošarina; pruža stručnu pomoć Područnim carinskim uredima radi osiguravanja jedinstvenog postupanja u provedbi odredaba primjenjivih na oporezivanje energenata; obavlja poslove suradnje s drugim tijelima u poslovima iz svog djelokruga; prati smjernice proračunske porezne politike; izrađuje analize potrebne za praćenje visina trošarine na energente; izrađuje analize potrošnje energenata temeljem količinskih izvješća za energente; sudjeluje na savjetovanjima i stručnim sastancima vezanima uz teme iz djelokruga Službe; prati propise čija je primjena od utjecaja na oporezivanje energenata; predlaže profile za unos u Sustav upravljanja rizicima; daje inicijativu za uvođenje informatičke podrške u području djelokruga rada Službe; educira gospodarske subjekte o primjeni trošarinskih propisa; vodi upravne postupke iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Služba za posebne poreze

4. Viši savjetnik – 1 izvršitelj

Samostalno obavlja najstručnije poslove iz opisa poslova Službe i odgovoran je za pravilno, zakonito i pravodobno obavljanje dodijeljenih poslova; prati provedbu propisa i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za donošenje propisa pravnoga sustava kojima se izravno ili neizravno uređuju odnosi povezani s oporezivanjem posebnim porezima; obavlja poslove

izrade stručnih podloga za donošenje zakonskih i podzakonskih propisa o oporezivanju posebnim porezima; izrade uputa, uputa, tumačenja i drugih akata kojima se usmjerava i ujednačuje praksa u provedbi propisa o posebnim porezima te provedbi drugih propisa vezanih za područje djelokruga rada; izrađuje nacрте mišljenja o provedbi propisa o posebnim porezima u pojedinačnim predmetima; prati provedbu i provodi porezni nadzor nad pravilnom provedbom propisa o posebnim porezima i drugih propisa koji se primjenjuju u postupcima oporezivanja posebnim porezima kao i primjenom uputa i mišljenja u vezi posebnih poreza; pruža stručnu pomoć područnim carinskim uredima radi osiguravanja jedinstvenog postupanja; prati smjernice proračunske porezne politike; prati propise o trošarinama iz djelokruga Europske unije i propise pravnoga sustava Europske unije kojima se izravno ili neizravno uređuju odnosi u sustavu posebnih poreza (EU neharmoniziranih trošarina); priprema stručne podloge za donošenje normativno-pravnih akata i mjere za usklađivanje hrvatskih propisa o posebnim porezima s odnosnim propisima Europske unije; sudjeluje u radu tijela Europske komisije u području posebnih poreza (EU neharmoniziranih trošarina) i pripremi stajališta i zastupanja Republike Hrvatske u radu tijela Europske komisije i drugih međunarodnih tijela; surađuje s drugim nadležnim tijelima, drugim sektorima Središnjeg ureda i područnim carinskim uredima u poslovima vezanim za područje djelokruga rada; predlaže profile za unos u Sustav upravljanja rizicima; daje inicijativu za uvođenje informatičke podrške u području djelokruga rada Službe; educira gospodarske subjekte o primjeni propisa o posebnim porezima; priprema i uređuje tekstove i informacije za objavu na intranetu i internetu; vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

III. SEKTOR ZA NADZOR

Služba za upravljanje rizicima

5. Inspektor – 1 izvršitelj

Obavlja složene poslove nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa; prati rad sustava analize rizika na nacionalnoj razini; daje prijedloge i sudjeluje u izradi korisničkih zahtjeva za poboljšanje funkcionalnosti sustava analize rizika; procjenjuje rizike po učinku i vjerojatnosti; predlaže kriterije za izradu profila rizika; izrađuje profile rizika za sustav temeljem provedenih analiza ili temeljem zahtjeva ustrojstvenih jedinica; nadzire i prati aktivnosti i rezultate profila ugrađenih u sustav; sudjeluje u provedbi stručnih aktivnosti vezanih uz izgradnju i primjenu sustava upravljanja rizicima na međunarodnoj i nacionalnoj razini; prikuplja i analizira podatke i informacije iz unutarnjih i vanjskih izvora; vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Služba za analitičku podršku

6. Carinski istražitelj – 1 izvršitelj

Obavlja najsloženije poslove u provođenju mjera nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Službe; obavlja poslove pružanja uzajamne pomoći i suradnje s drugim nadležnim tijelima državne uprave kao i s carinskim administracijama država članica Europske unije u prevenciji i otkrivanju carinskih, trošarinskih i drugih prijevara s obilježjima kaznenih djela u svezi s prekograničnim prometom komercijalnih i drugih roba u složenim predmetima; obavlja poslove prikupljanja, obrade, procjene i analize podataka vezanih uz prekršaje i kaznena djela; sudjeluje u provedbi operativnih akcija te izrađuje mjesečna i godišnja izvješća o radu; sudjeluje na stručnim radnim sastancima i stručnim edukacijama na

nacionalnoj i međunarodnoj razini; sudjeluje u aktivnostima rada radnih skupina Europske Unije vezano uz djelokrug rada Službe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

7. Carinik (istražitelj, analitičar, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – I. vrste – 1 izvršitelj

Obavlja manje složene poslove u provođenju mjera nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Službe; obavlja poslove pružanja uzajamne pomoći i suradnje s drugim nadležnim tijelima državne uprave kao i s carinskim administracijama država članica Europske unije u prevenciji i otkrivanju carinskih, trošarinskih i drugih prijevара s obilježjima kaznenih dijela u svezi s prekograničnim prometom komercijalnih i drugih roba; prikuplja obavijesti i podatke o počinjenim carinskim i trošarinskim prekršajima i kaznenim djelima kao i podatke o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju carinskih i trošarinskih prekršaja i kaznenih djela; obavlja procjenu i analizu prikupljenih podataka; sudjeluje u provedbi operativnih akcija; izrađuje mjesečna i godišnja izvješća o radu; sudjeluje na stručnim radnim sastancima i stručnim edukacijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini; sudjeluje u aktivnostima rada radnih skupina Europske Unije vezano uz djelokrug rada Službe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

IV. SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE, EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima i Carinski centar za izobrazbu

8. Viši savjetnik – 1 izvršitelj

Izrađuje prijedloge za donošenje podzakonskih akata i drugih propisa iz djelokruga Službe. Izrađuje nacрте prijedloga podzakonskih akata vezanih uz unutarnje ustrojstvo Carinske uprave. Prati zakonsku regulativu iz djelokruga rada Službe. Prati statusna prava službenika i namještenika Carinske uprave, te njihov rad i napredovanje u službi. Obavlja poslove koji se odnose na provedbu natječaja, zapošljavanje, položaj, prava, obveze i odgovornosti službenika. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe. Obrađuje predmete, predstavke i prigovore iz djelokruga rada Službe. Prati stanje u određenim upravnim područjima. Poduzima zakonske mjere vezano za polaganje državnih i stručnih ispita. Obavlja poslove vezane uz izobrazbu službenika i namještenika Carinske uprave. Pruža stručnu pravnu pomoć i surađuje s voditeljima službe u područnim carinskim uredima u području svog djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju

9. Viši savjetnik – 1 izvršitelj

Sustavno prati međunarodnu legislativu i praksu te proučava i obrađuje pitanja iz području međunarodne carinske suradnje. Priprema stručne podloge za sklapanje ugovora o međusobnoj pomoći i suradnji u carinskim pitanjima kao i sklapanja ostalih dvostranih i višestranih međunarodnih ugovora i međunarodnih akata. Sudjeluje u vođenju pregovora o istima te provodi zakonsku proceduru glede stupanja istih na snagu, daje mišljenja na nacрте međunarodnih ugovora i ostalih međunarodnih akata. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe. Obavlja poslove analize, koordinacije te pružanja stručne pomoć u provedbi aktivnosti

iz djelokruga Službe. Sudjeluje u radu tijela Svjetske carinske organizacije (WCO) u području međunarodne carinske suradnje. Suraduje s međunarodnim organizacijama i stranim veleposlanstvima akreditiranim u Republici Hrvatskoj. Sudjeluje u organizaciji međunarodnih skupova i sastanaka. Distribuirira podneske međunarodnih institucija i inozemnih tijela prema stručnim službama i koordinira njihovo izvršavanje. Rješava najsloženije predmete iz djelokruga rada Službe. Obavlja složenije vrste poslova vezano uz sudjelovanje u radu institucija Europske unije iz područja carine i trošarina s nadležnim službama Carinske uprave, uz koordiniranje izrade Službenih očitovanja Carinske uprave na prijedloge akata Europske unije. Sudjeluje u konzultacijama s nadležnim tijelima Europske unije. Koordinira suradnju s drugim tijelima državne uprave kod pripreme pravne stečevine Europske unije. Prati i sudjeluje u pripremama te donošenju pravne stečevine Europske unije (acquisa), smjernica, regulativa i drugih propisa u Europskoj uniji, te suraduje sa stručnim službama Carinske uprave u navedenim aktivnostima. Prati provedbu vezanu uz prilagodbu carinskog i trošarinskog sustava kriterijima Europske unije. Prati usklađivanje carinskih i trošarinskih postupaka prema zahtjevima Europske unije. Organizira i koordinira izvršavanje obveza preuzetih u okviru europskih integracijskih procesa. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe. Sudjeluje u organizaciji seminara, radionica i studijskih putovanja u sklopu navedenih aktivnosti. Sudjeluje na radnim sastancima u institucijama Europske unije. Sudjeluje u svim organizacijskim i provedbenim poslovima vezano uz nacionalnu koordinaciju programa Zajednice CUSTOMS i FISCALIS te obavlja poslove administrativnih aktivnosti vezanih uz sudjelovanje Carinske uprave u CELBET programu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

V. SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, ANALIZE I INFORMIRANJE

10. Viši savjetnik – 1 izvršitelj

Obavlja složene poslove stručne pripreme potrebne za obavljanje poslova iz djelokruga Službe. Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave u okviru obavljanja poslova iz djelokruga Službe. Prikuplja podatke i priprema obradu potrebnu za izradu dokumenata, izvješća, analiza, smjernica planova. Izrađuje izvješća, analize, elaborate, studije, strateške dokumente, akcijske planove i smjernice za provedbu strateških dokumenata, obavlja stručne i organizacijske poslove u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja zadataka i aktivnosti Službe. Obavlja poslove vezane za upite pravnih i fizičkih osoba. Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama. Vodi upravne postupke sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Prati primjenu propisa koji ulaze u djelokrug Službe. Prati aktivnosti vezane za rad Carinske uprave. Priprema vijesti za objavu na internet (web) stranicama kao i ažuriranje i pripremu Intranet stranice Carinske uprave. Obavlja poslove koji se odnose na provedbu savjetovanja i suradnju sa zainteresiranom javnošću i građanima, a vezano uz provedbu e-savjetovanja. Obavlja poslove vezane uz odnose s medijima, javne prezentacije putem medija, brošura, letaka i publikacija, i druge poslove vezane uz javno promicanje rada i događanja važnih za Carinsku upravu. Pruža pomoć u protokolarnim i organizacijskim poslovima. Sudjeluje u radu na stručnim seminarima, sastancima i radnim skupinama. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

11. Savjetnik – 1 izvršitelj

Sudjeluje u izradi stručnih podloga (izvješća, analiza, elaborata, studija i drugo); sudjeluje u pripremama analize i izvješća; strateških dokumenta, akcijskih planova i smjernica za provedbu

strateških dokumenata, obavlja stručne i organizacijske poslove u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja zadataka i aktivnosti Službe. U suradnji s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave priprema potrebne izmjene i ažuriranja smjernica, planova i relevantnih dokumenata iz djelokruga rada Službe. Obavlja poslove vezane za upite pravnih i fizičkih osoba. Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama. Prati primjenu propisa koji ulaze u djelokrug Službe. Pruža pomoć u protokolarnim i organizacijskim poslovima. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

2. PODACI O PLAĆI

Plaća carinskog službenika određuje se sukladno odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23) te odredbi članka 16. stavka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, broj 22/24 i 33/24).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja su:

Za radno mjesto pod rednim brojem **1. viši carinski laboratorijski savjetnik – 2,20.**

Za radna mjesta pod rednim brojevima **3., 4., 8., 9. i 10. viši savjetnik – 2,10.**

Za radno mjesto pod rednim brojem **6. carinski istražitelj – 2,20.**

Za radno mjesto pod rednim brojem **5. inspektor – 2,05.**

Za radno mjesto pod rednim brojem **2. carinski laboratorijski savjetnik – 2,00.**

Za radno mjesto pod rednim brojem **11. savjetnik – 1,95.**

Za radno mjesto pod rednim brojem **7. carinik (istražitelj, analitičar, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – I. vrste – 1,92.**

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svako dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja za kandidate sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje radnog mjesta.

Provjera znanja obavlja se pisanim putem.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj broj se povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika i znanja rada na računalu.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihološka procjena) provest će se i psihološko testiranje.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora s kandidatima (intervju) objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web stranici Ministarstva financija, Carinske uprave, www.carina.gov.hr.

4. PRAVNI IZVORI

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. viši carinski laboratorijski savjetnik, za radno mjesto pod rednim brojem 2. carinski laboratorijski savjetnik, za radna mjesta pod rednim brojevima 3., 4. i 9. viši savjetnik, za radno mjesto pod rednim brojem 5. inspektor, za radno mjesto pod rednim brojem 6. carinski istražitelj, te za radno mjesto pod rednim brojem 7. carinik (istražitelj, analitičar, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – I. vrste:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19, 155/23 i 36/24)
- Zakon o trošarinama (Narodne novine, br. 106/18, 121/19 i 144/21- važeći pročišćeni tekst dostupan je na poveznici <https://carina.gov.hr/zakon-o-trosarinama/2405>)
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine, broj 40/16)
- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32.

Za radno mjesto pod rednim brojem 8. viši savjetnik:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 69/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19, 155/23 i 36/24)
- Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/23 i 85/24)

Za radno mjesto pod rednim brojem 10. viši savjetnik i za radno mjesto pod rednim brojem 11. savjetnik:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19, 155/23 i 36/24)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17 i 151/22)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13, 85/15 i 69/22)

Provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)

Pitanja kojima se testira provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski) temelje se na sljedećoj literaturi:

Za sva radna mjesta:

- Literatura za razinu znanja **A2**

Provjera znanja rada na računalu

Pitanja kojima se testira provjera znanja rada na računalu **za sva radna mjesta** temelje se na sljedećoj literaturi:

- Priručnici online i offline izdavača za operativni sustav Microsoft Windows 10
- Priručnici online i offline izdavača za paket uredskih aplikacija Excel, Word, PowerPoint i Outlook verzija 2016 ili novija